

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
протокол № 1  
от 09.01 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 21-г  
от 09.01 2018г.  
заведующий МДОУ  
центром развития ребенка – д/с №21  
Ю.Н.Евсюкова



## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании

## **I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.2. Собрание действует на основании Устава и настоящего Положения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет направления работы общего собрания, его компетенции и регламент работы.
- 1.4. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **II. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

В компетенцию Собрания входят:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
  - разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всех работников Учреждения;
  - выдвижение представителей работников Учреждения для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, принятие коллективного договора, изменения и дополнения к нему;
  - заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
  - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, разрешение конфликтов;
  - заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
  - ознакомление с итоговыми документами по проверкам государственными и муниципальными органами контроля и надзора деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решений совета родителей.
- представление работников Учреждения к различным видам поощрений

## **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБРАНИЯ**

- 3.1. Членами Собрания являются все работники Учреждения.

## **IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

- 4.1. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания сроком на один год.
- 4.2. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже

двух раз в год.

- 4.3. Повестка заседаний Собрании определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.
- 4.4. Решения Собрании считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников Учреждения и если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.
- 4.5. Решения Собрании являются обязательными для всех работников Учреждения.

## **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания Собрании оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Собрании;
- приглашенные (ФИО, должность).