

ПРИНЯТО
на общем собрании
протокол № 2
№21
от 18.08. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ центром развития
ребёнка – д/с

Ю.Н.Евсюкова
приказ № 25/3-г
от 21.08 2017 г.

**Положение о конфликте интересов работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребёнка – детского сада №21**

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
председатель
Комитет О.В.Комогорова

г. Узловая, Тульской области

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о конфликте интересов работников муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детский сад № 21 разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МДОУ центра развития ребёнка - д/с № 21 (далее - МДОУ), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Ознакомление граждан, поступающих на работу в МДОУ с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения дохода в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.4., и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругам, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.4., и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 1.6. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МДОУ является комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ центра развития ребёнка - д/с № 21.
- 1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдения баланса интересов МДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МДОУ.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МДОУ

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заведующий МДОУ центр развития ребёнка - детский сад № 21.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменной форме.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Конфликт интересов изучается заведующим МДОУ, ответственным за противодействие коррупции. Он обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.2. Руководитель организации рассматривает, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение конфликта интересов осуществляется конфиденциально.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в п. 1.4 данного Положения, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Неприятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. По письменной договоренности организации и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников МДОУ

5.1. Случаи возникновения у работника МДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников МДОУ реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МДОУ учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации МДОУ;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подчиненность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники МДОУ и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость МДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актам МДОУ;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. В случае возникновения конфликта интересов, работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МДОУ.

5.4. Заведующий МДОУ обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Решение Комиссии МДОУ по урегулированию споров между участникам образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6. Решение Комиссии МДОУ по урегулированию споров между участникам образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. До принятия решения Комиссии МДОУ по урегулированию споров между участникам образовательных отношений руководитель МДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6. Обязанность и ответственность работников МДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МДОУ обязан:

- руководствоваться интересами МДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Все педагогические работники МДОУ центра развития ребёнка - детский сад № 21 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации

